

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 2020年 4月 30日

事業所名：メルシーハウス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	一階を勉強用、2階を体を動かすように使い分けてスペースの確保に努めている。	はい 10名 いいえ 0名 どちらとも言えない 1名 わからない 2名	広く使った場面などを写真に収めLINEでの報告、フェイスブック等に公表する。
	2 職員の適切な配置	人員基準以上の職員を配置しており、保育士・児童指導員の有資格者を配置している。	はい 12名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 1名	HP等で有資格者の配置人数を掲載する。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	建物の構造上、階段や死角になる部分があるので、見通しのきく所で活動の取り組みをしている。	はい 11名 いいえ 0名 どちらとも言えない 1名 わからない 1名	・階段があるのでバリアフリーとは言い難い。保護者会等で施設内を見てもらうなど、来所していただく機会を増やす。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日営業終了後に清掃を行い、アルコール消毒をしている。	はい 12名 いいえ 0名 どちらとも言えない 1名 わからない 0名	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日々の行事、レクリエーションにおいてPDCAサイクルを実施し記録している。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	研修計画を策定し実施している。外部研修に行った際は現場にフィードバックしている。		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	日々の様子や学校の様子、保護者のニーズ等から課題を分析し計画の作成をしている。	はい 12名 いいえ 1名 どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別及び集団活動の面から課題を分析し計画を作成している。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	具体的な支援内容を計画書に記載し了承を得ている。	はい 13名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 0名	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画に基づいた適切な支援を実施しております。		
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	利用カレンダーに活動プログラムを記載し利用日が何の活動をしているのかを明確にしている。	はい 12名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 1名
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	休日や長期休暇など時間に余裕がある時は遠出をしたり複数のプログラムを実施している。		
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	日々のプログラムを実施し利用するたびに違うプログラム活動ができるように計画、実施している。	はい 12名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 1名
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	サービス提供時間開始前にミーティングを行い職員間で支援内容やプログラムについて確認を行っている。		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	サービス提供終了後にミーティングを行い、活動やプログラムの振り返り課題点などの確認を行っている。		
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日報、サービス提供記録、PDCA表を毎日記録し支援内容の確認・改善に取り組んでいる。		サービス提供記録・個別記録を実施しています。
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6カ月毎に見直しを行い面談等を通じて、変更・改善を行っている。			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	現在、相談支援事業所数が足りていない状況でサービス担当者会議が行われておりません。そのため、ご要望によりセルフプランのお手伝いをしております。		
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当する利用者がおりません。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当する利用者がおりません。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者より状況確認をしております。		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	要望があれば情報を提供させていただきます。		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	灘区子ども部会において他事業所や支援センター、支援学校、区役所あんしんすこやか課等との情報交換会や専門家の方を講師に迎えての勉強会に参加しております。		
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	地域の児童館(夏祭り)や公園に行き、地域の子供達とのふれあいなどを通し交流を図っています。	はい 2名 いいえ 1名 どちらとも言えない 2名 わからない 8名	地域の児童館のイベント等の情報収集をし、交流の機会を持てるよう計画していきたいと考えています。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	事業所への招待等はしていませんが地域の夏祭り等のイベントには積極的に参加しております。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容		
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に重要事項説明書を用いて説明を行っている。	はい 12名 いいえ 1名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談時に個別支援計画書を用い説明を行っている。	はい 12名 いいえ 0名	どちらとも言えない 1名 わからない 0名	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレントトレーニングの実施は出来ていない。	はい 7名 いいえ 1名	どちらとも言えない 2名 わからない 3名	ペアレントトレーニングについての研修を検討中です。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時やサービス提供記録を通して情報交換・共通理解に努めている。	はい 13名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	サービス提供記録にコメントがある場合は返事を書かせていただいている。面談でも相談に対応させていただいている。	はい 12名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 1名	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	父母会は現在開催してません。保護者会は年に1度6月に開催しています。	はい 10名 いいえ 0名	どちらとも言えない 2名 わからない 1名	なるべく多くの方に参加していただけるよう回数を増やす、土曜日開催等、検討する。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情マニュアルを作成し、迅速な対応を心掛けております。契約時に説明は行っている。	はい 10名 いいえ 0名	どちらとも言えない 2名 わからない 6名	重要事項説明書に詳しく記入してあるため、その周知を行う。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	様々な支援を実践しサービス提供記録に記載している。	はい 13名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ホームページ・フェイスブックで写真の掲載をしている。行事予定は利用カレンダーに記載している。	はい 9名 いいえ 0名	どちらとも言えない 1名 わからない 3名	フェイスブックについて再度お知らせする。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報厳重に保管し、パソコンにはパスワードロックを設定している。	はい 11名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 2名	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを作成しております。職員全員が閲覧できる状態にしています。保護者には契約時に資料の配布をしています。防犯マニュアルは策定中です。	はい 16名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 2名	緊急時や感染症対応については契約時に資料を配布しているが定期的に新しく資料を配布する等検討中。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	6月には火災想定、1月には地震想定、12月には地震想定の実施をしています。	はい 12名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 1名	避難訓練の様子を発信していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機種の確保等の適切な対応	研修を行うとともに個々の振り返りのためのチェックを年1~2回行い、それに基づいてのミーティング等での話し合いを行っております。		
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束の必要があることが考えられるお子さんに関しては面談時に十分な説明をし、了解を得たうえで個別支援計画に記載しております。		
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に重要事項説明書をもって丁寧に説明しています。アレルギーの有無を確認し現在は該当する利用者はいません。		
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットに関するファイルを作成し全職員が閲覧できる状態にしています。		