

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 2020年 4月 30日

事業所名：ムーミンハウス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	活動スペースは99.14㎡あり建物内に多目的ホールもあるため。様々な活動を十分に行うことが可能です。	はい 14名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 1名	
	2 職員の適切な配置	基準に適した人数以上の職員を配置しており保育士や児童指導員の有資格者を配置しております。	はい 13名 いいえ 0名 どちらとも言えない 1名 わからない 1名	研修会に参加し感染症や虐待防止の知識を職員にフィードバックしそれを日々の支援に活用するべく内部研修を多くもつことを目標とし実施いたしました。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	3Fまでエレベーター利用可。その他バリアフリー化をしております。また視覚的にわかりやすい工夫をするなど障害特性に応じた環境作りを行っています。	はい 14名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 1名	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	お子様が帰られた後は丁寧に清掃しアルコール消毒をしています。広い空間や着替えやクールダウンのための仕切りも設置しております。	はい 14名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 1名	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日の取り組みや行事ごとに担当者が中心となりPDCAサイクルを実践しております。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	年に数回事業所内で研修実施しています。外部研修に参加した場合は参加職員がフィードバックをしています。		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	ニーズの聞き取り日々の様子を観察などから計画の作成をしております。	はい 14名 いいえ 0名 どちらとも言えない 1名 わからない 0名	6か月毎の面談、連絡帳を通しての情報交換の共有、又LINEも活用してニーズや課題等よりきめ細やかに行った上で、計画書作成をさせていただきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個々の状況に応じた個別課題集団活動への取り組みを行っています。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	行動管理やコミュニケーション身辺自立等、支援に必要な項目を設置し支援の際具体的な取り組みを記載しております。	はい 15名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 0名	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容		
適切な支援の提供 （続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画に基づいた支援を実施しております。			
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	月間ミーティングでプログラムを立案をし各担当を中心に予定詳細の決定を行っております。	はい 15名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	プログラムが画一的になりつつある為、新しいプログラムの提案のためのミーティングを行っております。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日、休日、長期休暇それぞれに適したプログラムやイベントを立案し実施しております。			
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	月間予定の立案にあたり様々な活動内容を計画しております。長時間利用時にはおでかけや昼食会等、普段とは違ったプログラムを実施しております。	はい 15名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	今まで行った行事についても検討し、又、子供達のリクエスト、保護者様から頂いた情報も取り入れプログラム作りをしています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	来所時間の確認や変更の有無についての確認を行い当日来所予定の子どもへの支援の打ち合せを行っています。		前日の反省会と次の日利用の子ども達の送迎確認や支援の注意点について、また保護者様よりいただいた情報の共有をしております。	
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	個別記録記入時を利用し当日の支援の振り返りと問題点等情報の共有、今後の取り組みについての話し合いを行っています。			
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日、個別に記録をしています。サービス提供記録も職員それぞれが目を通し情報の共有をしております。		サービス提供記録・個別記録を実施しています。	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6か月ごとのモニタリングを行い計画の見直しを実施しております。			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	現在、相談支援事業所数が足りていない状況でサービス担当者会議が行われておりません。そのため、ご要望によりセルフプランのお手伝いをしております。		
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当する利用者がおりません。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当する利用者がおりません。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者より状況確認をしております。		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	要望があれば情報を提供させていただきます。		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	灘区子ども部会において他事業所や支援センター、支援学校、区役所あんしんすこやか課等との情報交換会や専門家の方を講師に迎えての勉強会に参加しております。		
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	他の放課後等デイサービスや児童館との交流の機会はありませんでしたが公園遊び時に地元の小学生達との交流等の機会がありました。	はい 2名 いいえ 2名 どちらとも言えない 1名 わからない 10名	積極的な交流の機会がまだまだ少ない状況ですが公園遊び時に地元のお子様との交流を大切にしていきたいと思っています。地元のイベントにも積極的に参加予定です。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	事業所への招待等はしていませんが地域の夏祭り等のイベントには積極的に参加しております。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価		保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に重要事項説明書をもって丁寧に説明しています。	はい 15名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	2020年度変更予定事案が数件あるため全編見直しと変更をした重要事項説明書の作成予定。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画書やモニタリングを元に見直しをし不明な点や変更希望等を伺っております。	はい 15名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現在のところ実施できておりませんが個々の相談に対しての子ども達への関わり方のお話をさせていただいています。	はい 5名 いいえ 0名	どちらとも言えない 2名 わからない 8名	希望者、又必要と思われる保護者への配布。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や連絡帳、または個別LINEを利用して家での様子、事業所での様子を情報共有を行っております。	はい 15名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じ、直接お会いしての面談や、電話で対応しております。	はい 15名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	父母会は現在開催してません。保護者会は年に1度6月に開催しています。	はい 9名 いいえ 0名	どちらとも言えない 2名 わからない 4名	保護者会の日程から参加できない方も多いため、日時や方法、回数の検討中。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情マニュアルを作成しており、契約時に重要事項説明書をもって説明しております。また苦情があった場合には迅速な対応を心掛けております。	はい 10名 いいえ 0名	どちらとも言えない 1名 わからない 4名	対応体制の整備をしていますが、契約時の説明のみのため、再度、周知のための機会(新重要事項説明書配布)予定です。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	研修等で知識を深め個々にあったコミュニケーション方法を検討し実践しております。	はい 15名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 0名	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	年間の情事予定の発行、HPでのお知らせや写真掲載をしております。また月毎カレンダーで日時のお知らせをLINEで詳細のお知らせをしています。	はい 13名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 2名	LINEを活用しています。全体への連絡・個別の連絡にも活用しております。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の資料は鍵付きのキャビネットに保管・管理しております。またPCIについてもパスワード設定にする等、管理しております。	はい 14名 いいえ 0名	どちらとも言えない 0名 わからない 1名	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを作成しております。職員全員が閲覧できる状態にしています。保護者には契約時に資料の配布をしています。防犯マニュアルは策定中です。	はい 14名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 1名	2020年、新たに新型コロナウイルス感染に対する感染防止マニュアルを作成。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	6月には火災想定、1月には地震想定、12月には避難訓練を実施しています。	はい 13名 いいえ 0名 どちらとも言えない 0名 わからない 2名	2019年度、避難訓練の様子報告ができておりませんでしたので本年は写真を含め発信していきたいと思っております。
	3 虐待を防止するための職員研修機種の確保等の適切な対応	研修を行うとともに個々の振り返りのためのチェックを年1～2回行い、それに基づいてのミーティング等での話し合いを行っております。		職員それぞれが一年間どう子供たちと関わっていくか意思確認を年始にしました。客観的にそれぞれの支援を見直しよりよい支援ができるようミーティング、研修の機会を増やしていきたいと思っております。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束の必要があることが考えられるお子さんに関しては面談時に十分な説明をし、了解を得たうえで個別支援計画に記載しております。		
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に重要事項説明書をもって丁寧に説明しています。アレルギーの有無を確認し現在は該当する利用者はいません。		
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットに関するファイルを作成し全職員が閲覧できる状態にしています。		